



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮШКОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2012 г. № 8 ✓

д.Юшкозеро

О порядке и условиях
временного отстранения
муниципального служащего
администрации Юшкозерского
сельского поселения от
исполнения должностных
обязанностей

В соответствии с ч.2 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

Администрация Юшкозерского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок временного отстранения муниципального служащего администрации Юшкозерского сельского поселения от исполнения должностных обязанностей.
2. Управлению делами администрации Юшкозерского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Юшкозерского сельского поселения



М.В. Соболевская

ПОРЯДОК

временного отстранения муниципального служащего администрации Юшкозерского сельского поселения от исполнения должностных обязанностей

1. Настоящий Порядок временного отстранения муниципального служащего администрации Юшкозерского сельского поселения (далее – муниципального служащего) от исполнения должностных обязанностей определяет процедуру принятия решения о временном отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, а также условия прохождения им муниципальной службы в этот период.

2. Временное отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей (далее – отстранение муниципального служащего) производится в соответствии с ч.2 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Отстранение муниципального служащего производится Главой Юшкозерского сельского поселения. В случае отсутствия Главы Юшкозерского сельского поселения – заместителем Главы, исполняющим обязанности Главы.

4. Отстранение муниципального служащего производится в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей для решения вопроса о его дисциплинарной ответственности.

5. Основанием для отстранения муниципального служащего является представление его непосредственного руководителя.

6. Решение об отстранении муниципального служащего принимается не позднее, чем в трехдневный срок со дня внесения соответствующего представления. После истечения трехдневного срока отстранение муниципального служащего не допускается.

7. Отстранение муниципального служащего допускается на период, не превышающий одного месяца, в пределах сроков применения дисциплинарных взысканий, установленных статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В период отстранения муниципального служащего ему производятся выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации Юшкозерского сельского поселения, носящие постоянный характер:

- оклад по замещаемой должности;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин,
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень кандидата или доктора наук.

9. На период отстранения муниципального служащего, на него (с его согласия) может быть возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, при условии обеспечения невозможности создания отстраненным муниципальным служащим препятствий для установления истины.

10. В случае, если на период отстранения муниципального служащего на него (с его согласия) возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы в администрации Юшкозерского сельского поселения, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, а также ежемесячных и единовременных премий определяется, исходя из объема и сложности фактически выполняемой работы.

11. Назначение отстраненного муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в администрации Юшкозерского сельского поселения, в том числе в порядке, установленном статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации, а также присвоение ему очередного классного чина не допускается.

12. Решение об отстранении муниципального служащего должно содержать следующие сведения:

- основание для отстранения;
- дату, с которой осуществляется отстранение муниципального служащего;
- дату, с которой муниципальный служащий должен приступить к исполнению должностных обязанностей;
- указание об отмене установленной ранее ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы и об оплате труда в период отстранения муниципального служащего;
- указание о возложении временного исполнения должностных обязанностей, которые исполнял отстраненный муниципальный служащий, на другого муниципального служащего (при необходимости);
- указание о возложении на отстраненного муниципального служащего временного исполнения должностных обязанностей по иной должности муниципальной службы и об установлении на этот период размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (при необходимости).

13. При отсутствии состава должностного проступка в соответствии с решением Главы Юшкозерского сельского поселения муниципальному служащему выплачивается разница между его средней заработной платой до отстранения и фактически полученной суммой заработка за весь период отстранения.

14. В период отстранения муниципального служащего на него распространяется действие законодательства о муниципальной службе.